

JC Bermudez Senior High School

Thunder Athletics

Make payments to purchase Miami-Dade County Public Schools 9-12
Interscholastic Athletic Insurance online with:
Online School Payments (OSP)

1. Log in to your student portal via a browser either on a computer or a mobile device.
2. Click on Apps/Services/Sites
3. From the “Schools Menu” Click “Secondary Schools”
4. Scroll down to click “JC Bermudez Doral Senior High - 7641.”
5. Select (put a check) - “ATHLETIC INSURANCE - ALL SPORTS - SY 2025/2026 - NO REFUND.”
6. Click “Add to Cart”
7. Click on “Checkout” and select the scroll down menu to Select Student Profile the insurance is for.
8. Click “Next” and follow the instructions to complete “Bill To” section and then click “Next”.
9. On the next screen in the “Purchase Notes” section indicate the student-athlete’s name, birthdate and grade level!
10. Check the box indicating that the transaction will appear as OSP JC Bermudez Doral Senior High then click “Next”
11. The system will continue to guide you through the process of entering the credit/debit card info. Make sure to use the address associated with the billing address of the credit/debit card.
12. Click “Place Order”
13. Print and save the payment receipt. Possibly have the student save a screenshot on their mobile device.

After your purchase, the system will generate a receipt and automatically notify the Athletic Office



JC Bermudez Senior High School

Thunder Athletics

Realice pagos para comprar el seguro

Miami-Dade County Public Schools 9-12 Interscholastic Athletic

Insurance en línea con:

Online School Payments (OSP)

1. Inicie sesión en su portal de estudiantes a través de un navegador, ya sea en una computadora o un dispositivo móvil.
2. Haga clic en Aplicaciones/Servicios/Sitios
3. En el menú "Escuelas", haga clic en "Escuelas secundarias".
4. Desplácese hacia abajo para hacer clic en "JC Bermudez Doral Senior High - 7641".
5. Seleccione (marque la casilla) - "SEGURO ATLÉTICO - TODOS LOS DEPORTES - AÑO 2025/2026 - SIN REEMBOLSO".
6. Haga clic en «Añadir al carrito».
7. Haga clic en "Pagar" y seleccione el menú desplegable para Seleccionar el perfil de estudiante para el cual es el seguro.
8. Haga clic en "Siguiente" y siga las instrucciones para completar la sección "Facturar a" y luego haga clic en "Siguiente".
9. En la siguiente pantalla, en la sección "Notas de compra", indique el nombre, la fecha de nacimiento y el grado del estudiante-atleta.
10. Marque la casilla que indica que la transacción aparecerá como OSP JC Bermudez Doral Senior High y luego haga clic en "Siguiente".
11. El sistema le guiará durante el proceso de ingreso de la información de su tarjeta de crédito/débito. Asegúrese de usar la dirección asociada a la dirección de facturación de la tarjeta.
12. Haga clic en "Realizar pedido"
13. Imprima y guarde el recibo de pago. Si lo desea, pídale al estudiante que guarde una captura de pantalla en su dispositivo móvil.

Luego de tu compra, el sistema generará un recibo y notificará automáticamente a la Oficina de Atletismo.

