



EARLY DISMISSAL PROCEDURES PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO ANTICIPADO

JCBD Parents:

To maintain the safety and security of our students and staff members, the following procedures must be adhered to:

- Main Office and Registration Office Hours are 7:00 a.m. to 2:00 p.m. The Registration Office will be closed for lunch from 12:00 - 1:00 p.m.
- **Students may only be picked up for early dismissal before 11:45 a.m. If you arrive after 11:45 a.m., you will have to wait until 1:00 p.m.**
- Parents will not be allowed to pick up students from 2:00 - 2:20 p.m. If there is a family emergency, please contact our JCBD Administration.
- Adults picking up students must bring a valid photo ID (**must be a physical ID and not a digital photo on your phone**). Parents must also check in with security and immediately report to the Main Office for verification. *Please be advised that a student will not be released to an adult who is not listed on their Emergency Contact Card.*
- The Main Office and Registration Office will not accept any delivered items for students, including food, devices or any other item that is not considered an emergency item. Our security will not hold items for students at the Security Desk.

Thank you for your assistance as we continue to keep our entire Thunder Family safe and secure.

Padres de JCBD:

Para mantener la seguridad de nuestros estudiantes y miembros del personal, se deben cumplir los siguientes procedimientos:

- El horario de la Oficina Principal y la Oficina de Registro es de 7:00 a.m. a 2:00 p.m. y la Oficina de Registro estará cerrada para el almuerzo de 12:00 a 1:00 p.m.
- **Los estudiantes solo pueden ser recogidos para la salida anticipada antes de las 11:45 a.m. Si llega después de las 11:45 a.m., tendrá que esperar hasta la 1:00 p.m.**
- Los padres no podrán recoger a los estudiantes de 2:00 a 2:20 p.m. Si hay una emergencia familiar, comuníquese con nuestra Administración de JCBD.
- Los adultos que recojan a los estudiantes deben traer una identificación con foto válida (**debe ser una identificación física y no una foto digital en su teléfono**). Los padres también deben registrarse con seguridad e informar inmediatamente a la Oficina Principal para su verificación. *Tenga en cuenta que un estudiante no será entregado a un adulto que no figura en su tarjeta de contacto de emergencia.*
- La Oficina Principal y la Oficina de Registro no aceptarán ningún artículo entregado para los estudiantes, incluidos alimentos, dispositivos o cualquier otro artículo que no se considere un artículo de emergencia. Nuestra seguridad no retendrá artículos para los estudiantes en el mostrador de seguridad.

Gracias por su ayuda mientras continuamos manteniendo a toda nuestra familia Thunder segura y protegida.